**“XXX” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin direktoru XXX XXX XXX oğluna**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vəzifəsi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(soyad, ad, ata adı)

tərəfindən

**Ə R İ Z Ə**

Yazıb Sizə bildirmək istəyirəm ki, “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_-cı il tarixindən təxirəsalınmaz işlərin görülməsi zərurəti ilə əlaqədar olaraq \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) gün müddətinə növbəti məzuniyyətdən geri çağırılmağıma və istifadə olunmamış \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) gün məzuniyyət gününün əvəzinə ödənişsiz əlavə istirahət gününün (əvəzgün) verilməsinə etiraz etmirəm.

Tarix: “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_-cı il.

İmza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Soyad Ad )