|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞÇİYƏ TƏLƏBAT FORMASI** | | | | | | | | | |
| Müraciət edən departamentin adı: | | |  | | | | | | |
| Müraciət edən şöbənin adı: | | |  | | | | | | |
| Şöbə müdiri: (soyadı və adı) | | |  | | | | | | |
| Tələb olunan vakansiyanın tam adı: | | |  | | | | Neçə nəfər: | |  |
| İşin qısa təsviri: | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Axtarışın müddəti: |  | | | Hərbi mükəlləfiyyət: | |  | | | |
| İş təcrübəsi (müddət): | | Min: Mak: | | Yaşı: - | ⁭ Kişi ⁭ Qadın | | | | |
| Üstünlük verildiyi proqramları: | | | Word  Excell | 1C  PowerPoint | Digər\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Digər\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Əmək haqqı: | | |  | | Sınaq müddəti: | | |  | |
| Təhsili: | | | Bakalavr  Əlavə kurs və seminar  Magistr | | Təhsil vacib deyil  Xaricdə təhsil  Peşə ilə bağlı təhsil | | | | |
| Üstünlük verildiyi xarici dil: | | | Rus  Fransız | Alman  Ərəb | İngilis dili  Digər\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Namizədin şəxsi keyfiyyətləri: | | | Fikrini izah etmək qabliyyəti  Ezamiyyə imkanları  Ünsiyyət qurmaq bacarığı | | Komanda işləmək bacarığı  İşə planlı yanaşması  Öz üzərində daima çalışmaq | | | | |
| Əlavə şərtlər: | | | Beynəlxalq sertifikat  Sürücülük kateqoriyası\_\_\_\_\_\_\_  Sürücülük vəsiqəsi vacib deyil | | Şəxsi avtomobilinin olması  Xarici pasport  Digər\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Şöbə müdirinin nəzərdə tutduğu əlavə tələblər: |  |

***Müraciəti təqdim edən***

**Struktur bölmənin rəhbəri** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarix :\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_-ci il (imza) (soyad və ad)

*Ərizəni qəbul edən*

İnsan Resursları şöbəsinin müdiri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarix :\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_-ci il (imza) (soyad və ad)