|  |
| --- |
| **İŞÇİYƏ TƏLƏBAT FORMASI** |
| Müraciət edən departamentin adı:  |  |
| Müraciət edən şöbənin adı:  |  |
| Şöbə müdiri: (soyadı və adı) |   |
| Tələb olunan vakansiyanın tam adı: |   | Neçə nəfər: |  |
| İşin qısa təsviri: |   |
|  |
|  |
| Axtarışın müddəti: |   | Hərbi mükəlləfiyyət:  |  |
| İş təcrübəsi (müddət): |  Min: Mak:  |  Yaşı: -  |  ⁭ Kişi ⁭ Qadın  |
| Üstünlük verildiyi proqramları: | ***[ ]*** Word ***[ ]*** Excell   | ***[ ]*** 1C ***[ ]*** PowerPoint | ***[ ]*** Digər\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***[ ]***  Digər\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |
| Əmək haqqı: |  | Sınaq müddəti: |  |
| Təhsili: | ***[ ]*** Bakalavr ***[ ]*** Əlavə kurs və seminar ***[ ]*** Magistr   | ***[ ]*** Təhsil vacib deyil ***[ ]*** Xaricdə təhsil***[ ]*** Peşə ilə bağlı təhsil |
| Üstünlük verildiyi xarici dil: | ***[ ]*** Rus ***[ ]*** Fransız  | ***[ ]*** Alman ***[ ]*** Ərəb  | ***[ ]*** İngilis dili ***[ ]*** Digər\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |
| Namizədin şəxsi keyfiyyətləri: | ***[ ]*** Fikrini izah etmək qabliyyəti ***[ ]*** Ezamiyyə imkanları ***[ ]*** Ünsiyyət qurmaq bacarığı  | ***[ ]*** Komanda işləmək bacarığı ***[ ]*** İşə planlı yanaşması ***[ ]*** Öz üzərində daima çalışmaq  |
| Əlavə şərtlər: | ***[ ]***  Beynəlxalq sertifikat ***[ ]*** Sürücülük kateqoriyası\_\_\_\_\_\_\_ ***[ ]*** Sürücülük vəsiqəsi vacib deyil  | ***[ ]*** Şəxsi avtomobilinin olması ***[ ]*** Xarici pasport ***[ ]*** Digər\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |  |
| --- | --- |
| Şöbə müdirinin nəzərdə tutduğu əlavə tələblər: |  |

***Müraciəti təqdim edən***

**Struktur bölmənin rəhbəri** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarix :\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_-ci il (imza) (soyad və ad)

*Ərizəni qəbul edən*

İnsan Resursları şöbəsinin müdiri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarix :\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_-ci il (imza) (soyad və ad)