|  |
| --- |
| **EZAMİYYƏ VƏSİQƏSİ (Business Trip)** |
| Birliyin, müəssisənin,idarənin, təşkilatın ştampı və ya möhürü(Unity, Enterprise, Institution, Organization Stamp or seal) |  |
| Ezamiyyə vəsiqəsinin yazılma tarixi (Date of issue) |  |
| Ezamiyyə vəsiqəsinin nömrəsi (Business Trip Card) |  |
| Ezamiyyətə göndərilən işçinin adı, atasının adı, soyadı(Name, patronymic, surname,) |  |
| Müəssisə (Organization) |  |
| Struktur bölmə (Department) |  |
| Struktur vahid(Structure) |  |
| Vəzifə/peşə(Position) |  |
| Ezam olunduğu qurum(Name of Organization) |  |
| Ezamiyyətin məqsədi(Business trip goal) |  |
| Ezam olunduğu ölkə və şəhər (rayon) (Country, City) |  |
| Ezamiyyətin müddəti(Duration of business trip) |  |
| **İnsan resursları departamenti (Human resources department)** |
| İnsan resursları üzrə məsul şəxsin adı və soyadı (Name and surname of responsible for Human Resourses) |  |
| Məsul şəxsin vəzifəsi (Position of responsible for HR) |  |
| İşçinin daimi iş yerinə qayıtmalı olduğu tarix (Returning to permanent workplace) |  |
| Şəxsiyyət vəsiqəsini və ya pasportu təqdim etdikdə etibarlıdır (Valid when ID card or passport is presented) |  | İmza (Signature) |  |
| **Təşkilatın rəhbəri (Head of the organization)** |
| İşəgötürən və ya onun səlahiyyət verdiyi rəhbər şəxs (Employer) |  |
| Vəzifəsi (Position) |  |
| İşəgötürən və ya onun səlahiyyət verdiyi rəhbər şəxsin imzası (signature) |  |
| **Ezamiyyət vəsiqəsinin arxa tərəfi (Business Trip Card Backside)** |
| 1 | Çıxdı (Departure from) | Tarix (Date) | Möhür / İmza (Stamp / Signature) |
| Gəldi (Arrived at) | Tarix (Date) | Möhür / İmza (Stamp / Signature) |
| 2 | Çıxdı (Departure from) | Tarix (Date) | Möhür / İmza (Stamp / Signature) |
| Gəldi (Arrived at) | Tarix (Date) | Möhür / İmza (Stamp / Signature) |
| 3 | Çıxdı (Departure from) | Tarix (Date) | Möhür / İmza (Stamp / Signature) |
| Gəldi (Arrived at) | Tarix (Date) | Möhür / İmza (Stamp / Signature) |
| 4 | Çıxdı (Departure from) | Tarix (Date) | Möhür / İmza (Stamp / Signature) |
| Gəldi (Arrived at) | Tarix (Date) | Möhür / İmza (Stamp / Signature) |